

**ПРИНЯТО:**

**Общешкольным родительским  
собранием**

**Протокол № 2**

**от 11 января 2016г.**

**УТВЕРЖДАЮ:**

**Директор МКУ ДО АГО  
«Ачитская ДШИ»**

**Николаева А.И.**

**11 января 2016г.**

**Приказ № \_\_\_\_\_**



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Родительском комитете**  
**МКУ ДО АГО «Ачитская ДШИ»**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета (далее по тексту - Комитет) МКУ ДО АГО «Ачитская ДШИ».
- 1.2. Положение о Комитете принимается на общешкольном родительском собрании и утверждается директором школы.
- 1.3. Комитет выбирается на родительских собраниях объединений Школы и избирается сроком на 1 год из числа законных представителей обучающихся. Комитет возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчётен общешкольному родительскому собранию.
- 1.4. Для координации работы в состав Комитета могут входить заместители руководителя школы.
- 1.5. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом МКУ ДО АГО «Ачитская ДШИ» и настоящим Положением.
- 1.6. Решения Комитета являются рекомендательными.

## **II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ.**

Основными задачами Комитета являются:

- 2.1. Создание благоприятных условий для эстетического воспитания и творческого развития обучающихся через укрепление совместного образовательно-воспитательного взаимодействия семьи и школы;
- 2.2. Объединение усилий семьи и Школы в деле обучения, воспитания и развития детей, оказание помощи в определении и защите социально незащищённых обучающихся.
- 2.3. Соблюдение законных прав и интересов обучающихся;
- 2.4. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания и развития детей.

## **III. ФУНКЦИИ ОБЩЕШКОЛЬНОГО РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

- 3.1. Комитет проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 3.2. На добровольных началах оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий, творческих мероприятий, культурно-просветительской и концертной деятельности обучающихся.
- 3.3. Оказывает помощь администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

- 3.4. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесённым Положением к компетенции Комитета.
- 3.5. Обсуждает локальные акты школы и дает рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.
- 3.6. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

#### **IV. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.**

Родительский комитет имеет право:

- 4.1. Обсуждать вопросы деятельности Школы и принимать решения в форме предложений;
- 4.2. Обращаться к директору Школы с предложениями;
- 4.3. Выступать посредником между педагогическими работниками, родителями (законными представителями), директором Школы в конфликтных ситуациях;
- 4.4. Обращаться к директору Школы с предложением о внесении изменений (дополнений) в Устав и локальные акты Школы;
- 4.5. Устанавливать связи с органами Управления образования;
- 4.6. Заслушивать доклады директора Школы о перспективах развития Школы;
- 4.7. Помогать в проведении мероприятий Школой (праздников, экскурсий и т.п.);
- 4.8. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.
- 4.9. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

#### **V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.**

Комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.
- 5.2. Установление взаимопонимания между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания, обучения детей.
- 5.3. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

## **VI. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ.**

6.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, от каждого отделения. Представители в Комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

6.3. Комитет работает по разработанному и принятому им самостоятельно регламенту работы и плану, которые в необходимых случаях согласуются с администрацией школы.

6.4. Комитет Школы организует и координирует работу Родительских комитетов отделений.

6.5. О своей работе Комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже одного раза в год.

6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.7. Комитет ведет переписку по вопросам, относящимся к его компетенции.

## **VII. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО.**

7.1. Комитет ведёт протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний, которые хранятся в делах Школы.

7.2. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя или секретаря.