

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол № 4
от «11» января 2016г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКУ ДО АГО
«Ачитская ДШИ»

А.В. Николаева А.В. Николаева
«11» января 2016г. Приказ № 1



Положение
о Методическом совете
муниципального казенного учреждения дополнительного образования
Ачитского городского округа «Ачитская детская школа искусств»

1. Общие положения

1.1. Методический совет муниципального казенного учреждения дополнительного образования Ачитского городского округа «Ачитская детская школа искусств» (далее по тексту – Учреждение) является органом управления образовательным процессом в Учреждении, главной целью которого является целенаправленное взаимодействие и сотрудничество руководства Учреждения со всеми участниками образовательного процесса.

1.2. Методический совет координирует работу методических объединений Учреждения и творческих работ преподавателей.

1.3. Методический совет является главным консультативным органом Учреждения по вопросам методического обеспечения образовательного процесса.

1.4. В своей деятельности Методический совет руководствуется законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании», Федеральным государственным требованиям, установленным к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации, Уставом и настоящим Положением

Цели и задачи деятельности

Цели деятельности Методического совета – совершенствование образовательного процесса, форм и методов деятельности методических объединений, мастерства педагогических работников.

Задачи деятельности Методического совета

- создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции Учреждения стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию развития образовательных процессов в Учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;
- способствование поиску и использованию в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания;
- изучение профессиональных достижений преподавателей и концертмейстеров, обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;
- стимулирование инициативы и активизация творчества коллектива в педагогической деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса;
- проведение первичной экспертизы документов школы (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и др.);
- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, помощь в случаях затруднения преподавателей;
- внесение предложений по совершенствованию деятельности методических объединений и участие в реализации этих предложений;

- способствование развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

2. Содержание деятельности

2.1. Содержание деятельности Методического совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников Учреждения, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:

2.1.1. Выработка и согласование подходов к организации и осуществлению инновационной деятельности.

2.1.2. Осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик.

2.1.3. Обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендация их Педагогическому совету для обсуждения и утверждения.

2.1.4. Оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации преподавателей и концертмейстеров, присвоению категорий, представлению к наградам, званиям и другим поощрениям.

2.1.5. Организация общего руководства методической и инновационной деятельностью, проведение школьных конференций и семинаров, смотров и конкурсов методических работ.

2.1.6. Анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности Учреждения.

3. Права и ответственность

3.1. В своей деятельности Методический совет подотчётен педагогическому коллективу Учреждения, несёт ответственность за принятие решений и обеспечение их реализации.

3.2. Периодичность заседаний Методического совета определяется его членами, исходя из необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4. Организация деятельности и состав.

4.1. Членами Методического совета являются директор, заместитель директора по УВР, руководители методических объединений преподавателей.

4.2. Руководителем Методического совета является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.3. Для ведения протокола заседания Методического совета избирается секретарь.

4.4. Методический совет работает в соответствии с планом работы Учреждения на текущий год.

5. Документация

5.1. Заседания Методического совета оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарём Методического совета.

5.2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

5.3. Данное положение действует до замены новым.