

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

Протокол № 4

от «11» января 2016г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКУ ДО АГО

«Ачитская ДШИ»

*А.В. Николаева* А.В. Николаева

«11» января 2016г. Приказ № 1



## ПОЛОЖЕНИЕ

о приемной комиссии

МКУ ДО АГО «Ачитская детская школа искусств»

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании» на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее по тексту ФГТ), утвержденных Министерством культуры Российской Федерации (Приказ № 162 от 12 марта 2012 г.)

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования, состав и деятельность приемной комиссии.

1.3. Приемная комиссия МКУ ДО АГО «Ачитская детская школа искусств» (далее по тексту – Школа) является коллегиальным органом, созданным для приема документов, поступающих в Школу и зачисление в состав обучающихся детей.

1.4. Основной задачей приемной комиссии является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, Законодательством РФ, гласности и открытости.

## **2. Структура, функции и организация работы**

2.1. Комиссия создается из педагогических работников Школы. Председателем приемной комиссии является директор Школы. Состав приемной комиссии утверждается приказом директора.

2.2. Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонной линии и раздела сайта Школы для ответов на обращения, связанные с приемом детей в Школу, по следующим вопросам:

- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области искусств), а также (при наличии) количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- условия работы приемной комиссии, комиссий по отбору детей и апелляционной комиссии;
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области искусств в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- формы и содержание отбора детей по каждой реализуемой образовательной программе в области искусств;

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей, и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);
- система оценок, применяемая при проведении отбора в образовательном учреждении;
- условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в Школу.

2.3. Приемная комиссия работает по утвержденному графику, принимает заявление от родителей (законных представителей), необходимые документы и формирует личные дела поступающих.

2.4. По материалам, представленным приемной комиссией, формируется список поступающих, который передается в работу комиссии по отбору обучающихся.

2.5. Сданные документы и материалы результатов работы приемной комиссии хранятся в Школе в личном деле поступающего в течение шести месяцев с момента приема документов.