


Утвержден
постановлением администрации
Ачитского городского округа
от «22» декабря 2015 г. № 860
Глава Ачитского городского округа
 Д.А. Верзаков



УСТАВ
муниципального казенного учреждения
дополнительного образования Ачитского городского округа
«Ачитская детская школа искусств»
(в новой редакции)

р.п. Ачит

2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования Ачитского городского округа «Ачитская детская школа искусств» (далее - Школа) является некоммерческой организацией, создано и действует на основании законодательства и нормативных правовых актов Российской Федерации, Свердловской области, настоящего Устава, а также муниципальных правовых актов Ачитского городского округа с целью удовлетворения потребности граждан в самообразовании и получении дополнительного образования.

1.2. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

В соответствии с гражданским законодательством (статья 123.22 ГК РФ) тип – казенное учреждение.

В соответствии с реализуемой образовательной программой (п. 1 ч. 3 статьи 23 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ») тип – организация дополнительного образования.

Вид – муниципальное учреждение.

1.3. Полное наименование Школы на русском языке: муниципальное казенное учреждение дополнительного образования Ачитского городского округа «Ачитская детская школа искусств».

Сокращенное наименование Школы на русском языке: МКУ ДО АГО «Ачитская ДШИ».

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и символике Школы.

1.4. Место нахождения Школы:

Юридический адрес Школы: 623230, Россия, Свердловская область, Ачитский район, р.п. Ачит, ул. Кирова, 4.

Фактический адрес Школы: 623230, Россия, Свердловская область, Ачитский район, р.п. Ачит, ул. Кирова, 4.

1.5. Учредителем Школы является муниципальное образование Ачитский городской округ.

Права собственника имущества осуществляет администрация Ачитского городского округа в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом и жилищно-коммунальному хозяйству администрации Ачитского городского округа (в дальнейшем именуемый «Собственник»).

Права учредителя осуществляет администрация Ачитского городского округа (в дальнейшем именуемый «Учредитель»).

Отношения между Учредителем и Школой, их права и обязанности регулируются настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов государственной власти и правовыми актами Ачитского городского округа.

Отношения между Учредителем и Школой, не урегулированные Уставом, определяются договором, заключаемым Учредителем и Школой в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Школа не имеет филиалов и представительств.

1.7. Школа является юридическим лицом, с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

1.8. Школа имеет самостоятельный баланс, план финансово- хозяйственной деятельности, а также имеет обособленное имущество, находящееся в собственности муниципального образования и закрепленное за ней на праве оперативного управления.

1.9. Школа имеет печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием и другие реквизиты юридического лица.

1.10. Школа самостоятельно от своего имени заключает договоры, приобретает имущественные и личные неимущественные права и исполняет обязанности, является истцом и

ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах, совершает любые, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу, сделки.

1.11. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами органов государственной власти и правовыми актами Ачитского городского округа, настоящим Уставом.

1.12. Права юридического лица у Школы в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента ее государственной регистрации.

Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии.

1.13. Школа выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляет Учредитель. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.14. Школа обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством и правовыми актами Ачитского городского округа.

1.15. В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений, организаций, объединений.

1.16. Школа самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подбора и расстановки кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

1.17. Школа создана без ограничения срока деятельности.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ), иными нормативными правовыми актами, правовыми актами Ачитского городского округа и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Школы является осуществление в установленном порядке предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности и иных видов образовательной деятельности, не являющихся основными.

2.3. Основной целью деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

2.4. Основными задачами Школы являются:

- художественное образование и эстетическое воспитание обучающихся;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в художественно-эстетическом, интеллектуальном и нравственном развитии;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- создание условий для приобретения обучающимися знаний, умений, навыков в области музыкального, хореографического, изобразительного искусств, опыта творческой деятельности и осуществление подготовки одаренных детей к получению профессионального образования в области искусств.
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;

- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию детей;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных требований.

2.5. Для реализации основных целей и задач Школа осуществляет выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.6. Школа осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств.

2.7. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющимся основными, приносящие доход:

1) оказание платных дополнительных образовательных услуг, выходящих за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ за счет средств физических и (или) юридических лиц, в том числе:

- обучение детей по дополнительным образовательным программам художественно-эстетической направленности;
- обучение подростков и лиц, старше 18 лет, игре на музыкальных инструментах и вокальному пению;
- обучение детей в группах раннего эстетического развития;
- обучение детей в подготовительных группах;
- обучение по программам дополнительного образования детей;
- обучение детей по программам дошкольного образования;
- преподавание специальных курсов и дисциплин;
- репетиторство;
- организация и проведение на базе Школы учебно-методических мероприятий (семинаров, тренингов и др.);

2) осуществление концертной, художественно-зрелищной и выставочной деятельности;

3) организация концертов, выставок, праздников и т.п.;

4) создание творческих коллективов;

5) осуществление издательской деятельности;

6) выпуск видеофильмов, запись компакт дисков и аудиокассет;

8) организация фестивалей, конкурсов;

9) предоставление музыкальных инструментов;

10) разработка учебных планов, программ, учебных пособий, научной, методической, справочной литературы, аудио- и видеопродукции, компьютерных программ, баз данных, технических средств обучения по направлениям дополнительного образования;

11) проведение психологической диагностики, тестирования, консультаций психолога с целью оказания социально-психологической и педагогической помощи обучающимся;

12) экскурсионное и культурно-массовое обслуживание;

13) осуществление на базе Школы учебной и производственной практики;

14) создание музыкальных произведений, авторских переложений, аранжировок и др.;

15) прочая деятельность по организации отдыха и развлечений (организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), экскурсионная деятельность в образовательных целях);

16) прочая зрелищно-развлекательная деятельность (организация и проведение презентаций, встреч, ярмарок, праздников, культурно-массовых и иных аналогичных мероприятий);

17) розничная торговля техническими носителями информации (с записями и без записей) – нотными изданиями, книгами, учебно - методической литературой, журналами, газетами, писчебумажными и канцелярскими товарами, сувенирной и рекламной продукцией, приобретенных и (или) произведенных Школой за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

18) предоставление услуг по размещению рекламы на интернет - порталах Школы и в средствах массовой информации, функции редакций которых осуществляет Школа;

Школа осуществляет иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

2.8. Школа вправе привлекать дополнительные финансовые средства за счет:

- осуществления выполнения работ, оказания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях;

- осуществления иных приносящих доход видов деятельности;

- целевых взносов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

Школа осуществляет деятельность по привлечению дополнительных финансовых средств лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

2.9. Привлеченные дополнительные финансовые средства поступают на лицевой счет Школы и расходуются на основании плана финансово- хозяйственной деятельности.

2.10. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Школой в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги оказываются Школой на основании договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого в простой письменной форме между:

– Школой и родителями (законными представителями) обучающегося;

– Школой и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

Примерные формы договоров утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Порядок предоставления платных образовательных услуг определяется Положением о платных образовательных услугах, принимаемым Педагогическим Советом и утверждаемым директором Школы, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.11. Виды деятельности, требующие в соответствии с действующим законодательством лицензирования, осуществляются только после получения соответствующей лицензии.

2.12. Школа не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.13. Школа в соответствии с п. 3.3 статьи 32 Федерального Закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- учредительные документы Школы, в том числе внесенные в них изменения;

- свидетельство о государственной регистрации Школы;

- решение учредителя о создании Школы;

- решение учредителя о назначении руководителя Школы;

- положения о филиалах, представительствах Школы;

- план финансово-хозяйственной деятельности Школы, составленный и утвержденный в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия

учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- годовая бухгалтерская отчетность Школы;
- сведения о проведенных в отношении Школы контрольных мероприятиях и их результатах;

- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

- отчет о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

2.14. Сведения, определенные пунктом 2.12 настоящего раздела Устава, размещаются Федеральным казначейством на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на основании информации, предоставляемой Школой или Учредителем.

Предоставление такой информации, ее размещение на официальном сайте Федерального казначейства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и ведение этого сайта осуществляются в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Школа формирует и предоставляет через официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях информацию в электронном структурированном виде на основании документов, указанных в пункте 2.12 настоящего раздела.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Школа самостоятельно осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, а также на основании лицензии.

3.2. В соответствии с лицензией Школа осуществляет образовательную деятельность по дополнительному образованию детей и взрослых и реализует дополнительные общеобразовательные программы, а именно дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств и дополнительные общеразвивающие программы.

Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются для детей возраста, установленного федеральными государственными требованиями.

Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых, без ограничений по возрасту.

3.3. Школой реализуются следующие дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств:

- дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Фортепиано»;

- дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области изобразительного искусства «Живопись».

3.4. Перечень дополнительных общеразвивающих программ устанавливается Школой самостоятельно.

3.5. Минимум содержания, структура и условия реализации каждой дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств, а также срок обучения по данной программе устанавливается соответствующими федеральными государственными требованиями.

3.6. Содержание дополнительных общеразвивающих программ, сроки обучения по ним определяются образовательными программами, разработанными и утвержденными Школой самостоятельно.

3.7. Обучения в Школе ведется на русском языке.

3.8. Порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.

Порядок приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам определяется Школой самостоятельно.

При проведении приема на обучение Школа обязана ознакомить поступающего и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема в порядке индивидуального отбора родителям (законным представителям) несовершеннолетних поступающих предоставляется также информация о правилах и условиях проводимого индивидуального отбора и об его итогах.

3.9. Ежегодно Школа формирует план приема на обучение с указанием названия каждой дополнительной общеобразовательной программы, на которую будет осуществляться прием, а также формы обучения, сроков освоения, стоимости (в случае платного обучения) и возрастного ценза поступающих.

Количество мест приема на обучение определяется Школой ежегодно при наличии кадровых, финансовых, материально-технических и иных условий.

3.10. Обучение в Школе по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств осуществляется в очной форме.

Обучение в Школе по всем иным дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться в любой форме (очной, очно-заочной, заочной), в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и применением электронного обучения.

3.11. Образовательная деятельность Школы по реализации дополнительных общеобразовательных программ регламентируется соответствующими образовательными программами, разработанными и утвержденными Школой в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, представляющими собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ, форм аттестации, который представлен в виде: учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

3.12. Учебный год в Школе начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные учебным планом и календарным учебным графиком.

3.13. Для обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств предусматриваются каникулы в объеме, установленном федеральными государственными требованиями.

Остальным обучающимся продолжительность и периодичность каникул устанавливается Школой в соответствии с графиком образовательного процесса и с календарным учебным графиком.

3.14. Занятия в Школе проводятся в соответствии с расписанием. Расписание занятий составляется в соответствии с установленными санитарно-гигиеническими нормами и возможностями Школы. Расписание занятий обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам составляется с учетом их возрастных особенностей.

Учебная недельная нагрузка обучающихся аудиторными занятиями определяется учебными планами соответствующих образовательных программ и нормативными документами соответствующего федерального органа исполнительной власти.

Расписание занятий может корректироваться и изменяться. Изменения в расписании занятий допускаются на основании распоряжения руководителя Школы.

3.15. Занятия в Школе проводятся в соответствии с режимом работы с понедельника по субботу, воскресенье – выходной день.

3.16. При проведении занятий с обучающимися в возрасте 7 лет и старше продолжительность одного академического часа не должна превышать 45 минут.

При проведении занятий с обучающимися младше 7 лет продолжительность одного академического часа не должна превышать 35 минут.

Конкретная продолжительность учебных занятий и обязательных перерывов между занятиями для отдыха обучающихся и проветривания помещений устанавливается распорядительным актом руководителя Школы в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, утвержденными в установленном порядке.

3.17. Обучение в Школе осуществляется в виде уроков, контрольных уроков, зачетов, экзаменов, самостоятельной (домашней) работы, лекций, бесед, консультаций, мастер-классов, семинаров, конкурсов, выставок, конференций, творческих встреч, фестивалей, абонементов, практических занятий, выездных занятий, внеурочных классных мероприятий, экскурсий и других видов учебных занятий.

3.18. В Школе могут проводиться индивидуальные занятия, мелкогрупповые занятия (численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам - от 2-х человек) и групповые занятия (численностью от 11 человек).

Конкретный численный состав учебных групп устанавливается учебными планами образовательных программ.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.19. Качество освоения образовательных программ в Школе оценивается путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, итоговой аттестации выпускников, а также иных форм контроля успеваемости.

3.20. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств устанавливается и утверждается Школой в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и на основании федеральных государственных требований.

Освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся.

Порядок и формы проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.

Обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, выдается заверенное печатью Школы свидетельство об освоении указанных программ. Форма свидетельства устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы выдается справка об обучении или о периоде обучения. Форма документа устанавливается Школой.

3.21. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам устанавливается и утверждается Школой самостоятельно с учетом их специфики.

Итоговая аттестация обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам не производится.

По окончании освоения общеразвивающих программ выпускникам выдается документ, форма которого разрабатывается Школой самостоятельно.

3.24. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Особенности организации образовательной деятельности и дополнительные гарантии для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются действующим законодательством Российской Федерации.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Школа может организовать образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития, указанных категорий обучающихся.

С детьми особых категорий (с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-мигрантов) Школа может осуществлять индивидуальную работу (по индивидуальным программам) как в Школе, так и по месту жительства.

В Школе должны быть созданы специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ указанными категориями обучающихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и инвалида.

Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии - для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации - для обучающихся детей-инвалидов и инвалидов.

Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов.

Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по дополнительным общеобразовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов осуществляется организацией, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую

переподготовку.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам и инвалидам предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

3.25. В целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, а также лиц, добившихся успехов в творческой деятельности, в Школе могут создаваться специализированные структурные подразделения.

Особенности организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам для граждан, проявивших выдающиеся способности, а также граждан, добившихся успехов в творческой деятельности, определяются в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

3.26. Школа вправе реализовывать образовательные услуги как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между Школой и научными организациями, организациями культуры, образования и иными организациями, обладающими ресурсами, необходимыми для осуществления образовательной деятельности.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ И ИНЫХ РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ

4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся (учащиеся), родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Школа.

4.2. Порядок оформления возникновения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) устанавливается и утверждается Школой в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт руководителя Школы о приеме лица на обучение в Школу.

4.3. Образовательные отношения изменяются как по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по его (их) заявлению в письменной форме, так и по инициативе Школы в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной дополнительной общеобразовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Школы.

Порядок оформления изменения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) устанавливается и утверждается Школой в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт руководителя Школы. Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об оказании платных образовательных услуг, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

4.4. Образовательные отношения прекращаются:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения

образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

Порядок оформления прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) устанавливается и утверждается Школой в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Основанием для прекращения образовательных отношений является соответствующий распорядительный акт руководителя Школы. Если с обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, то такой договор расторгается на основании соответствующего распорядительного акта Школы.

4.5. Права, обязанности, социальные гарантии и льготы обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, иными локальными нормативными актами Школы, а также договором об оказании платных образовательных услуг, заключенным в случае оказания таких услуг.

4.6. Обучающиеся в Школе имеют права на:

- а) бесплатное обучение по образовательным программам, реализация которых финансируется из бюджета муниципального образования Ачитский городской округ;
- б) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- в) заниматься в нескольких объединениях, менять их в соответствии с меняющимися интересами; на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке;
- г) участие в управлении Школы в порядке, установленном Уставом;
- д) уважение своего человеческого достоинства, свободу совести, вероисповедания, информации, свободное выражение собственных взглядов, мнений и убеждений;
- е) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;
- ж) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах и других массовых мероприятиях;
- з) свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- и) добровольное привлечение к труду с согласия самого обучающегося и родителей (законных представителей) обучающихся, не предусмотренному образовательной программой;
- к) защиту от применения всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- л) объективную оценку знаний и умений, поощрение за успехи в учебной деятельности;
- м) перевод в другие учебные заведения соответствующего типа в случае закрытия Школы;
- н) условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- о) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- п) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы;
- р) обжалование актов Школы в установленном законодательством Российской Федерации

Федерации порядке.

4.7. Обучающиеся Школы обязаны:

а) соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка Школы, правила поведения для обучающихся;

б) добросовестно относиться к занятиям;

в) бережно относиться к имуществу Школы, результатам труда других людей, экономно расходовать электроэнергию и воду. В случае порчи имущества Школы родители (законные представители) обязаны возместить ущерб в соответствии с действующим законодательством РФ;

г) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, посещать занятия, поддерживать порядок и дисциплину, выполнять указания преподавателя и администрации Школы, не противоречащие Уставу;

д) соблюдать требования охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и гигиены, пожарной безопасности в соответствии с действующими требованиями, правилами и инструкциями;

е) соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила, заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

ж) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

з) выполнять требования Устава Школы, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

и) Иные обязанности обучающихся определяются соответствующими локальными актами и приказами руководителя Школы.

4.8. Обучающимся Школы запрещается:

а) приносить, передавать и использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

б) использовать любые средства и вещества, способные привести к взрывам и пожарам;

в) использовать нервнопаралитические вещества;

г) применять методы физического и психического воздействия для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

д) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.9. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.10. В методических и учебных целях творческие работы обучающихся, выполненные ими в процессе обучения, остаются в распоряжении Школы и могут использоваться ею для пополнения методического фонда, проведения творческих и культурно-просветительских мероприятий и др.

Обучающиеся вправе передавать в распоряжение Школы иные творческие работы для участия в творческой деятельности Школы.

4.11. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Школы, а также договором об оказании платных образовательных услуг, заключенным в случае оказания таких услуг.

4.12. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

а) выбирать формы получения образования и формы обучения, имеющиеся в Школе;

б) защищать законные права и интересы своих детей;

в) присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребёнка;

г) участвовать в управлении Школы, т.е. избирать и быть избранными в Попечительский совет, родительский комитет. Принимать участие и выражать своё мнение на общих родительских собраниях;

д) знакомиться с программами, по которым занимаются их дети, с ходом и содержанием образовательной деятельности, с результатами деятельности, с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей:

- посещать занятия педагогов в группе, где обучается ребёнок, с разрешения директора и согласия педагога;

е) выбирать совместно со своими детьми дополнительные образовательные услуги (в т.ч. платные);

ж) знакомиться с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Школы;

з) посещать Школу и беседовать с педагогическими работниками после занятий;

и) получать информацию по вопросам обучения, воспитания и развития своего ребёнка, деятельности Школы, консультироваться с педагогическими работниками Школы по проблемам образования;

к) вносить добровольные пожертвования для развития Школы;

л) принимать решение на общем родительском собрании об обращении в государственную аттестационную службу о направлении рекламации на качество образования Школы;

м) участвовать в работе объединений совместно с детьми без включения в основной состав, при наличии условий и согласия руководителя Школы;

н) принимать участие в управлении Школой в форме, определяемой настоящим Уставом.

о) направлять в органы управления Школы обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

п) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

р) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.13. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

а) соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

б) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы;

в) воспитывать своих детей;

г) соблюдать настоящий Устав;

д) нести ответственность за небрежное отношение обучающегося к собственности Школы;

е) возмещать материальный ущерб, причиненный их детьми Школе в порядке, установленном действующим законодательством;

ж) соблюдать этические и моральные нормы и правила общения с детьми и работниками Школы.

При наличии возможности родители могут посещать проводимые родительские собрания.

4.14. Родители (законные представители) обучающихся, обязаны выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей, и несут ответственность за воспитание и создание необходимых условий для получения детьми образования.

4.15. Права и обязанности педагогических работников Школы устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, актами субъектов Российской Федерации, нормами профессиональной этики педагогических работников, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Педагогический работник Школы не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Школе, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (например, занижение оценки, невыполнение в полном объеме плана занятий и иные подобные действия (бездействия) с целью вынуждения обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся к заключению дополнительных договоров об оказании платных образовательных услуг с данным педагогическим работником или другими педагогическими работниками Школы).

4.16. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

4.17. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных ч. 3 ст. 331 ТК РФ;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце 3 ч. 3 ст. 331 ТК РФ;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

6) Лица из числа указанных в абзаце 3 ч. 2 ст. 331 ТК РФ, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям,

могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

4.18. Педагогические работники принимаются на работу в Школу в соответствии со статьями 65, 331 Трудового Кодекса Российской Федерации на основании следующих документов:

- заявление на имя директора;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка, за исключением тех случаев, когда трудовой договор заключается впервые, или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, за исключением тех случаев, когда трудовой договор заключается впервые;
- ИНН;
- документы воинского учёта – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании (диплом);
- медицинские документы в соответствии с действующим законодательством;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

4.19. Педагогические работники Школы имеют право на:

- а) участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;
- б) защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников,
- в) участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;
- г) объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- д) обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- е) защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
- ж) аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию.
- з) творческое проявление педагогической инициативы, моральное и материальное поощрение по результатам своего труда.
- и) социальные льготы и гарантии, установленные действующим законодательством Российской Федерации, а также дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем.

4.20. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством в сфере образования;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Школе;

4.21. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

6) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.22. Педагогические работники Школы обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

4.23. Права и обязанности иных работников Школы (инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и др.), не являющихся участниками образовательных отношений, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.24. Работники Школы, не зависимо от должности, обязаны:

- соблюдать действующее законодательство о труде, добросовестно исполнять должностные обязанности, инструкции по охране труда, беречь имущество Школы,
- соблюдать Устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка, оказывать помощь педагогическим работникам в осуществлении образовательной деятельности.

Трудовые отношения работников регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.25. При приёме на работу администрация Школы знакомит работника под роспись со следующими документами:

- Коллективным договором;
- Уставом Школы,
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- приказом о пожарной безопасности
- другими документами, характерными для учреждения дополнительного образования.

4.26. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и иных работников Школы. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к участникам образовательных отношений и иным работникам Школы не допускается.

4.27. За неисполнение или нарушение Устава Школы, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов Школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Школы.

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также регламентируется Правилами внутреннего распорядка обучающихся, принятых Школой в соответствии с установленным порядком. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в

Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Школы меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов Школы, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Школы и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Школы, который принимается с учетом мнения представительных органов работников, участников образовательных отношений Школы (при их наличии).

4.28. Школа свободна в определении содержания образования при условии выполнения федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, а также в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

4.29. К компетенции Школы относится:

1) разработка и принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых Школой;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы;

8) прием обучающихся в Школу;

9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных носителях;

11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

13) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

14) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

15) организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций;

16) обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»;

17) обеспечение информационной открытости деятельности Школы посредством размещения информации и копий документов на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации правовыми актами Ачитского городского округа;

18) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников образовательной организации;

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.30. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1) нарушение требований законодательства Российской Федерации, нормативно-правовых актов органов государственной власти и правовых актов Ачитского городского округа;

2) невыполнение муниципального задания;

3) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

4) реализацию в неполном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, несоответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, несоответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

5) отсутствие или несоответствие установленным нормам безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы;

6) несоблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

7) качество образования своих выпускников, качество реализуемых дополнительных общеобразовательных программ

8) соответствие форм, методов и средств организации образовательной деятельности, возрасту, интересам и потребностям обучающихся;

9) жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы;

10) нарушение прав и свобод обучающихся и работников Школы;

11) нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

12) нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;

4.31. Школа обязана:

1. Осуществлять деятельность в соответствии с целями и видами деятельности Школы, установленными настоящим Уставом.

2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Школе на праве оперативного управления.

3. Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

5. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Ачитского городского округа.

7. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы;

9. Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

10. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

11. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Школа несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

4.32. Школе запрещается:

а) привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей);

б) принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях;

в) создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений, и организаций в Учреждении.

4.33. Школа обеспечивает:

1) текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;

2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

4) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Школе, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию

4.34. Школа размещает на официальном сайте:

1) информацию:

а) о дате создания Школы, об учредителе, учредителях Школы, о месте нахождения Школы и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и органах управления Школы;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе Школы, его заместителях, руководителях филиалов Школы (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;

л) о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

м) о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

н) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копии:

а) Устава Школы;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) плана финансово-хозяйственной деятельности Школы, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Школы;

г) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка работников, правил внутреннего трудового распорядка обучающихся, коллективного договора;

3) отчет о результатах самообследования. Показатели деятельности Школы, подлежащего самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) документы о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

6) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению Школы и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Школа обновляет сведения не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

5. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. В Управлении Школой принимает участие Учредитель.

5.3. Отношения между Школой и Учредителем регулируются законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.4. К компетенции Учредителя в области управления Школой относятся:

- 1) утверждение Устава Школы, изменений и дополнений к нему;
- 2) выполнение функций и полномочий Учредителя Школы при ее реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждение передаточного акта или разделительного баланса, промежуточного и окончательного ликвидационного баланса, назначения ликвидационной комиссии;
- 3) назначение руководителя Школы и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 4) формирование и утверждение муниципального задания для Школы в соответствии с основной деятельностью, предусмотренной настоящим Уставом; осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- 5) определение цели, условий и порядок деятельности и основных видов деятельности Школы;
- 6) определение приоритетных направлений деятельности Школы;
- 7) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 8) утверждение предельной штатной численности Школы;
- 9) рассмотрение предложений руководителя Школы и принятие решений о реорганизации и ликвидации Школы, об изменении ее типа;
- 10) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законодательством;
- 11) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества, внесение в него изменений;
- 12) определение видов особо ценного движимого имущества;
- 13) согласование программы развития Школы;
- 14) дача согласия на внесение Школой денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
- 15) дача Школе согласия на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ней или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества, а также дача согласия на распоряжение особо ценным движимым имуществом;
- 16) рассмотрение предложений руководителя Школы о создании или ликвидации филиалов Школы, открытии или закрытии ее представительств;
- 17) определение средств массовой информации, в которых Школа публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества;
- 18) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности;
- 19) закрепление за Школой муниципального имущества и земельного участка;
- 20) осуществление контроля за деятельностью Школы по сохранности и эффективному использованию закрепленной за ней собственности;
- 21) финансирование деятельности Школы;
- 22) временное приостановление работы Школы в случаях, если пребывание в ней грозит жизни, физическому и психическому здоровью детей, а также в случаях, предусмотренных законодательством;
- 23) заслушивает отчеты о деятельности Школы на плановых совещаниях не реже одного

раза в полугодие;

24) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случае прекращения деятельности Школы, аннулирования соответствующей лицензии;

25) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

26) обеспечение содержания зданий и сооружений Школы;

27) осуществление иных функций и полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Компетенция Учредителя, делегируемая Управлению образования администрации Ачитского городского округа:

- планирование, организация, координация и контроль за осуществлением деятельности Школы, в том числе в части соблюдения прав и законных интересов детей, родителей (законных представителей), работников;

- организация исполнения Школой законодательства Российской Федерации и Свердловской области, нормативно-правовых актов органов государственной власти и органов местного самоуправления;

- согласование Устава Школы, изменений (дополнений) к Уставу, а также новой редакции Устава;

- доведение лимитов бюджетных обязательств до Школы;

- утверждение бюджетных смет Школы;

- согласование штатного расписания, тарификации Школы;

- согласование календарного учебного графика;

- проведение инспекционных проверок деятельности Школы;

- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством, Уставом Ачитского городского округа, Положением об Управлении образования администрации Ачитского городского округа.

5.6. Непосредственное управление и текущее руководство образовательной, хозяйственной, финансовой и иной деятельностью Школы осуществляет руководитель Школы, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции иных органов управления Школой.

Руководитель Школы действует в соответствии с трудовым договором и Уставом Школы.

Руководитель Школы является единоличным исполнительным органом Школы, в своей деятельности подотчетен Учредителю.

5.7. Назначение руководителя Школы осуществляется Учредителем. Трудовой договор с руководителем Школы заключает и расторгает Учредитель в порядке установленным законодательством Российской Федерации. Срок полномочий руководителя Школы устанавливает Учредитель.

Права и обязанности Руководителя Школы, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с руководителем Школы.

5.8. Руководитель Школы осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, настоящим Уставом, договором о закреплении имущества и трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Школы.

5.9. Руководитель Школы действует от имени Школы без доверенности, в том числе совершает сделки от ее имени, представляет ее интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

5.10. Руководитель Школы не может исполнять свои обязанности по совместительству.

5.11. Руководитель Школы:

1. Совершает в установленном порядке сделки от имени Школы.
 2. Обеспечивает рациональное использование финансовых средств Школы.
 3. Утверждает структуру и штатное расписание Школы в пределах выделенного фонда заработной платы по согласованию с Учредителем, годовую бухгалтерскую отчетность Школы, внутренние документы, регламентирующие деятельность Школы.

4. Утверждает отчет о результатах деятельности Школы и использовании закрепленного за Школой имущества и обеспечивает доступность данного отчета в соответствии с действующим законодательством.

5. Заключает договоры с физическими и юридическими лицами.

6. Издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Школы, обязательные для всех работников Школы.

7. Устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми Актами Ачитского городского округа.

8. Обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников Школы.

9. Устанавливает заработную плату работников Школы, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, другие выплаты стимулирующего и компенсационного характера в пределах средств, предусмотренных на оплату труда, в соответствии с локальными нормативными актами Школы и действующим законодательством Российской Федерации; решает вопросы оказания материальной помощи и премирования работников Школы.

10. Применяет меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания к работникам Школы и обучающимся.

11. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка Школы.

12. Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Школы.

13. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

14. Представляет Школу в государственных, муниципальных органах, общественных организациях.

15. В установленные сроки предоставляет отчеты о результатах деятельности Школы.

16. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором и настоящим Уставом.

5.12. Руководитель Школы несет персональную ответственность за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом, в том числе:

- за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за невыполнение плана финансово-хозяйственной деятельности;
- за реализацию не в полном объеме муниципального задания образовательных программ;
- за нецелевое использование средств муниципального бюджета;
- а нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;
- за качество и эффективность работы Школы;
- перед Школой в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

- за иные нарушения законодательства Российской Федерации.

5.13. Руководитель Школы несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем.

5.14. При отсутствии руководителя Школы (временная нетрудоспособность, убытие в командировку, отпуск и другое) исполняющего обязанности руководителя Школы назначает Учредитель.

5.15. Кандидаты на должность руководителя Школы должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности руководителя Школы лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность руководителя Школы и его руководитель проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя Школы устанавливаются Учредителем.

5.16. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся педагогических и иных работников по вопросам управления Школой и при принятии ею локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических и иных работников в Школе создаются и действуют их представительные органы:

- Общее собрание работников Школы;
- Педагогический Совет;
- Родительский комитет.

5.17. Общее собрание работников Школы (далее - Общее собрание) является коллегиальным органом управления.

В состав Общего собрания входят все работники Школы. Для ведения Общего собрания избираются председатель и секретарь. Срок полномочий Общего собрания не ограничен.

Компетенция Общего собрания:

- 1) принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;
- 2) учреждение представительных органов работников Школы и определение их персонального состава;
- 3) определение порядка учета мнения избранного представительного органа и проведения переговоров по подготовке, заключению или изменению коллективного договора;
- 4) решение вопроса о необходимости заключения с администрацией коллективного договора, рассмотрение и утверждение проекта коллективного договора;
- 5) избрание (делегирование) своих представителей в коллегиальные органы Школы (комиссии, советы и др.);
- 6) участие в разработке проектов документов и внесение предложений по вопросам работы Школы, ее программы развития;
- 7) внесение предложений (ходатайств) о поощрении и награждении работников Школы;
- 8) принятие решений по иным вопросам, связанным с трудовой деятельностью работников Школы.

Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание созывается Руководителем Школы по собственной инициативе или группы работников Школы, составляющей не менее $\frac{1}{4}$ (одной четвертой) от общего числа работников Школы.

Дата проведения Общего собрания определяется руководителем Школы. Оповещение о назначенном Общем собрании оформляется путем размещения соответствующего объявления на оборудованном информационном стенде Школы.

В работе Общего собрания могут участвовать лица, приглашенные Руководителем Школы.

Общее собрание считается правомочным, если на заседании присутствует не менее (двух третей) от общего числа работников Школы.

Каждый работник Школы имеет при голосовании один голос. Передача работником Школы своего голоса другому лицу не допускается. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствовавших на собрании работников Школы. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя Школы.

Протокол Общего собрания подписывается председателем и секретарем. Протоколы общих собраний хранятся в делах Школы.

Общее собрание имеет право выступать от имени Школы в государственных органах, учреждениях, общественных и иных организациях по доверенности руководителя Школы.

5.18. Педагогический совет Школы (далее - Педагогический совет) является коллегиальным органом управления.

В состав Педагогического совета входят руководитель школы, его заместитель по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений, преподаватели и концертмейстеры.

Каждый педагогический работник Школы является членом Педагогического совета с момента приема на работу до расторжения трудового договора.

Председателем Педагогического совета по должности является руководитель Школы.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря Педагогического совета.

Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

Основные задачи Педагогического совета:

- 1) определение основных направлений развития учебно- воспитательного процесса;
- 2) разработка мер по совершенствованию содержания образования;
- 3) объединение усилий педагогических работников Школы для повышения уровня учебно-воспитательного процесса;
- 4) внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 5) закрепление и распространение инновационного опыта Школы;
- 6) контроль реализации образовательных программ;
- 7) разработка и реализация Программы развития Школы.

Компетенция Педагогического совета:

- 1) разработка образовательных программ, учебных планов, рабочих программ учебных предметов, календарных учебных графиков, представляет их директору для утверждения;
- 2) принятие локальных актов Школы, регламентирующих организацию образовательной деятельности, реализацию образовательных программ, аттестацию педагогических;
- 3) принятие решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся с одной образовательной программы на другую, освоении образовательных программ по индивидуальным учебным планам, в сокращенные сроки, переводе обучающихся в следующий класс или оставление на повторное обучение в соответствующем классе, а также по иным вопросам учебно-воспитательного процесса.
- 4) представление обучающихся и педагогических работников Школы к различным видам поощрений и наград;
- 5) принятие решения по другим вопросам образовательной деятельности Школы, не отнесенным к исключительной компетенции иных органов управления Школой или Учредителя.

Решения Педагогического совета по вопросам, указанным в настоящем пункте, утверждаются приказом руководителя Школы.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Школы, но не реже двух раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по инициативе руководителя Школы, а в его отсутствие – лицом, исполняющим обязанности руководителя Школы, либо по требованию не менее (одной третьей) части педагогических работников Школы.

В необходимых случаях на заседание Педагогического совета могут быть приглашены представители Учредителя, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и иные лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствовало не менее (двух третей) от числа членов Педагогического совета.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствовавших на заседании членов Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Протокол Педагогического совета подписывается председателем и секретарем. Протоколы Педагогического совета хранятся в делах Школы.

Члены Педагогического совета, а также обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (в случае, если на Педагогическом совете рассматривались вопросы, касающиеся непосредственно данных лиц) по их требованию могут получить соответствующую выписку из протокола Педагогического совета.

Педагогический совет имеет право выступать от имени Школы в государственных органах, учреждениях, общественных и иных организациях по доверенности руководителя Школы.

5.19. Органом, выражающим интересы родителей (законных представителей), является Родительский комитет.

Родительский комитет содействует объединению усилий семьи и Школы в деле обучения, воспитания и развития детей, оказывают помощь в определении и защите социально не защищенных обучающихся.

Родительский комитет выбирается на родительских собраниях объединений Школы и избирается сроком на 1 год из числа законных представителей обучающихся.

Родительский комитет действует на основании Положения

Родительский комитет имеет право:

- обсуждать вопросы деятельности Школы и принимать решения в форме предложений;
- обращаться к директору Школы с предложениями;
- выступать посредником между педагогическими работниками, родителями (законными представителями), директором Школы в конфликтных ситуациях;
- обращаться к директору Школы с предложением о внесении изменений (дополнений) в Устав и локальные акты Школы;
- устанавливать связи с органами управления образования;
- заслушивать доклады директора Школы о перспективах развития Школы.
- помогать в проведении мероприятий Школой (праздников, экскурсий, и т.п.).

Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах Школы.

Решения Родительского комитета являются рекомендательными.

5.20. В Школе могут создаваться советы и комиссии по различным направлениям его деятельности.

6. ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

6.1. В целях обеспечения уставной деятельности Учредитель закрепляет за Школой основные средства, объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), которые находятся в оперативном управлении Школы, являются муниципальной собственностью и могут быть использованы только для осуществления целей деятельности Школы.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

Школа владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Школа не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника имущества.

6.4. Финансово – хозяйственная деятельность Школы направлена на реализацию уставных целей и задач и осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

6.5. Деятельность Школы финансируется в соответствии с законодательством. Финансирование осуществляется на основе федеральных и региональных нормативов.

6.6. В отношении закрепленного имущества Школа обязана:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- 4) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- 5) осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества в пределах выделенного финансирования.

6.7. Источниками формирования имущества Школы являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.8. Школа осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ей в соответствии с действующим законодательством.

6.9. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется за счет средств местного бюджета Ачитского городского округа и на основании бюджетной сметы.

6.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Школой на праве оперативного управления, осуществляет Собственник, в порядке, установленном действующим законодательством.

6.11. Развитие материально-технической базы Школы осуществляется в пределах бюджетных и внебюджетных средств.

6.12. Внебюджетные средства формируются из добровольных пожертвований и целевых взносов родителей (законных представителей), других физических и юридических лиц, платных образовательных услуг.

6.13. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Школы денежных средств ответственность по ее обязательствам несет Учредитель в порядке, определенном Законом.

6.14. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Школы наряду с Учредителем проводится контрольно-ревизионными органами в соответствии с действующим законодательством.

6.15. Школа при наличии соответствующей лицензии имеет право оказывать платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с полученной лицензией.

Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг:

- Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета.

- Потребность в платных образовательных услугах определяется путём изучения социального заказа.

- Учреждение получает лицензию на дополнительные платные услуги.

- Учреждением составляется и утверждается смета.

- Учреждением разрабатывается Положение о дополнительных платных образовательных услугах и должностные инструкции для тех, кто их оказывает.

- Заключаются договоры с родителями (законными представителями).

- Руководителем Школы издается приказ об организации платных дополнительных образовательных услуг.

- Родители (законные представители) оплачивают услуги через отделение Сбербанка, предъявляя в Школу квитанцию об оплате. Сбор наличных средств в Школе запрещается.

- Школа имеет право привлекать сторонние организации, имеющие лицензии на образовательную деятельность, для оказания платных дополнительных образовательных услуг.

6.16. Заключение и оплата муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах, доведенных до Школы лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

В случае уменьшения Школе как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Школой бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Школа должна обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

6.17. Продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности Школы, денежные средства, имущество, переданные физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное на эти доходы имущество поступает в самостоятельное распоряжение Школы, учитывается на отдельном балансе, изъятию не подлежит, кроме случая ликвидации Школы.

6.18. Школа имеет запрет на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе Собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

7.1. Школа ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Школа предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Представляет ежеквартально балансовые отчеты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю.

В Школе ведется учет поступающих финансовых средств и их расходования. Имущество, приобретенное за счет собственных доходов, переданное Школе в собственность юридическими и физическими лицами, учитываются на отдельном балансе.

7.2. Школа имеет право поручать на договорной основе ведение бухгалтерского учета централизованной бухгалтерии.

7.3. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации. Формы статистической отчетности Школы, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

7.4. Контроль за деятельностью Школы в части использования имущества, переданного в оперативное управление Школы, осуществляется Собственником.

Учредителем создается годовая балансовая комиссия, которая рассматривает итоги финансово-хозяйственной деятельности Школы.

Контроль за деятельностью Школы осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за Школой.

7.5. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об ее деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами Ачитского городского округа.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

8.1. В целях регламентации своей деятельности Школа вправе разрабатывать локальные акты в установленном законодательством порядке. Школа самостоятельна в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные, трудовые и иные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе, регламентирующие правила приема обучающихся, правила внутреннего распорядка обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другие.

8.3. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам трудовой деятельности работников Школы, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, положение о системе оплаты, премировании и стимулировании труда работников, должностные инструкции и другие.

8.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических и иных работников Школы, учитывается мнение их представительных органов в порядке и в случаях, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом (при наличии таких представительных органов).

8.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с положением, установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА

ШКОЛЫ

9.1. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

9.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Школы включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Свердловской области (Министерством общего и профессионального образования Свердловской области).

9.4. При реорганизации Школы в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Школе юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа существующего учреждения, Школа вправе осуществлять определенные в его Уставе виды деятельности на основании лицензии, выданной Учреждению.

При изменении статуса Школы и ее реорганизации в иной, не указанной выше форме, лицензия утрачивает силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

9.5. Ликвидация Школы может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном органами местного самоуправления порядке;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

При ликвидации Школы финансовые средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

9.6. При ликвидации или реорганизации Школы Учредитель берет на себя ответственность за перевод детей в другие образовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями).

9.7. Учредитель может своим решением приостановить работу Школы, а также аннулировать разрешение на его функционирование в случаях, если пребывание в нем грозит жизни, физическому и психическому здоровью детей и их эмоциональному благополучию. Решение о приостановлении работы Школы или об аннулировании разрешения на ее функционирование может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.8. Школа считается прекратившей свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов Ачитского городского округа, настоящим Уставом.

10.2. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

11. АРХИВНОЕ ДЕЛО

11.1. Школа обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

11.2. При реорганизации Школы все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

11.3. При ликвидации Школы документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в соответствующие архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный отдел администрации Ачитского городского округа.

11.4. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Школы в соответствии с требованиями архивных органов.