

Муниципальное казенное учреждение
дополнительного образования Ачитского городского округа
«Ачитская детская школа искусств»

ПРИКАЗ № 162

6.11.2020 г.

О режиме работы МКУ ДО АГО «Ачитская ДШИ»

В целях исполнения Указа Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 № 100-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», на основании письма Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 22.10.2020 № 02-01-81/12131 «Об организации проведения традиционных осенних каникул», Распоряжения Администрации Ачитского городского округа № 850 от 23.10.2020г., в связи с сохранением рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и ОРВИ, с целью предотвращения роста заболеваемости в образовательных организациях Ачитского городского округа, Распоряжения Администрации Ачитского городского округа № 858 от 29 октября 2020 г. «О внесении изменений в распоряжение администрации Ачитского городского округа от 23 октября 2020 года № 850 «О режиме работы образовательных организаций в период осенних каникул»:

1. Организовать работу педагогов и обучающихся в МКУ ДО АГО «Ачитская ДШИ» с использованием дистанционных технологий и электронного обучения на период с 9 ноября 2020 года по 14 ноября 2020 года включительно.

2. Педагогам необходимо обеспечить работу удаленно из здания МКУ ДО АГО «Ачитская ДШИ» при соблюдении всех санитарно-эпидемиологических норм и правил.

3. При организации дистанционного обучения необходимо соблюдать требования санитарного законодательства в части касающихся правил работы за компьютером для детей (расписание занятий, продолжительность занятия, перерывы и др.).

4. При организации дистанционного обучения преподавателям использовать:
-рекомендации (Приложение 1)
-памятка (Приложение 2)

5. Контроль за организацию дистанционного обучения в МКУ ДО АГО «Ачитская ДШИ» возложить на заместителя руководителя по УВР Балеевских О.П.

6. Принять дополнительные меры по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в МКУ ДО АГО «Ачитская ДШИ», в период с 9 ноября 2020 года по 14 ноября 2020 года:

6.1. Уборщикам организовать работу по санитарной обработке здания МКУ ДО АГО «Ачитская ДШИ»;

6.2. Не допускается проведения очных массовых мероприятий с участием обучающихся и педагогов.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

И.о. директора

С приказом ознакомлены

Тучкова О.А.
Тучарова Ю.Г.



О.П.Балеевских

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЗАНЯТИЙ
 при реализации дистанционного обучения МКУ ДО АГО «Ачитская ДШИ»

(на период с 9.11.2020г. до 14.11.2020)

Форма проведения занятий	Формы организации дистанционного взаимодействия:	Используемые ресурсы, средства реализации дистанционного взаимодействия
Индивидуальные занятия	<ol style="list-style-type: none"> 1. Он-лайн видеосвязь преподавателя и обучающегося, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> - проведение индивидуального занятия в режиме он-лайн; - проведение мастер-сессий, мастер-классов в режиме он-лайн. 2. Выполнение практических и теоретических заданий обучающимися с последующим контролем их выполнения преподавателей, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> - отработка технических упражнений с видеозаписью на мобильный телефон с последующей отсылкой по WhatsApp преподавателю для контроля и выполнения корректировки 3. Самостоятельный просмотр обучающимся подборки видеoshkol и видеолекций по постановке и исполнительской техники, видеоконцертов отечественных и зарубежных исполнителей на подобранных преподавателем интернет-ресурсах 4. Самостоятельный подбор обучающимися коротких биографий композиторов исполняемых произведений, обзор исторических, культурных событий, составление списка прослушанных сочинений. 	<p>Программа Skype, мессенджеры WhatsApp, Viber, видеохостинг Youtube, сервиса Zoom, электронная почта, социальные сети «ВКонтакте», «Instagram»</p>
Групповые и мелкогрупповые занятия	<ol style="list-style-type: none"> 1. On-line-видеосвязь преподавателя и обучающегося (как индивидуально, так и с помощью конференц-связи с возможностью подключения нескольких человек) 2. Видеозапись проводимого преподавателем урока и размещение видеозаписи на видеохостинг Youtube, в специально созданных группах «ВКонтакте», «Instagram» 3. Составление заданий в электронном виде (в том числе тесты) для самостоятельной работы, с пояснительным материалом и ссылками на интернет-ресурсы. 4. Самостоятельные наброски и зарисовки, творческий поиск композиционного решения (для обучающихся по ДПОП «Живопись») 5. Формирование архивных папок с электронными учебниками, хоровыми партиями, тестовыми заданиями, наглядными материалами, аудиозаписями в электронном виде с пояснениями преподавателя и отправка их Отправка аудиозаписей изучаемых произведений, исполняемых номеров по сольфеджио. 6. Просмотр фильмов, видеолекций по темам уроков 7. Составление творческих презентаций 8. Прослушивание хоровых произведений 9. Посещение виртуальных выставок, концертов, презентаций 	<p>Программа Skype, мессенджеры WhatsApp, Viber, видеохостинг Youtube, сервиса Zoom, электронная почта, социальные сети «ВКонтакте», «Instagram»</p> <p>Использование возможностей электронных библиотек и электронных ресурсов</p>

Памятка для преподавателя
по организации дистанционного обучения в МКУ ДО АГО «Ачитская ДШИ»

1. Расписание занятий остается прежним. Задания обучающимся отправляются во время урока (по расписанию)
2. Преподаватель заполняет журнал и отмечает обучающихся после каждого занятия в день проведения урока (по расписанию).
3. В групповом журнале в графе с темой пишет пометку: ДО (дистанционное обучение), далее тема.
4. В индивидуальном журнале на правом развороте: с 9 ноября 2020 года по 14 ноября 2020 года – дистанционное обучение.
5. Преподаватель ежедневно в конце рабочего дня отправляет отчет по заданной форме на электронную почту школы.

И.о. директора

О.П.Балеевских